COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI
C.F. 81001790740- P.IVA 00210140745

Area 6 – Turismo e Cultura
Via Giuseppe Verdi, 1 - 72012 Carovigno
Centralino 0831.997111
P.E.C.: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

# AVVISO ESPLORATIVO A MANIFESTARE INTERESSE FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE ED ESECUZIONE DI MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE, A CARATTERE TURISTICO - CULTURALE - RICREATIVO DA REALIZZARE DURANTE LE PROSSIME FESTIVITÀ NATALIZIE 2026/2027.

Nell'ambito della programmazione per la realizzazione di attività culturali, di intrattenimento e di promozione del territorio, questa Amministrazione intende avviare un **AVVISO** esplorativo, in attuazione dell'art.7 del Vigente regolamento approvato con D.C.C. n.47/2024, finalizzato alla realizzazione di eventi durante le prossime festività natalizie 2026/2027 nel Comune di Carovigno.

Gli eventi possono essere promossi e organizzati direttamente dall'Amministrazione comunale, realizzati da soggetti terzi secondo schemi collaborativi da sottoscrivere con l'Amministrazione per la definizione dell'organizzazione complessiva dell'evento (cd. eventi co-organizzati) o essere di iniziativa e realizzazione terza, con eventuale richiesta di un supporto diretto o indiretto all'Amministrazione.

Obiettivo dell'avviso è sostenere in molteplici modalità, dirette e/o indirette, eventi e iniziative culturali e di promozione del territorio da realizzare durante le prossime festività natalizie ovvero nel periodo **compreso tra dicembre 2026 e gennaio 2027**.

Nell'ambito di tale periodo, l'Amministrazione Comunale intende accogliere proposte di:

1. eventi da realizzare in aree diverse della città, Piazza 'Nzegna, Parco della Contessa, Centro storico, Castello Dentice di Frasso;
2. valorizzazione del Parco della Contessa che prevedano l'organizzazione di eventi musicali, mercatini, eventi culturali, allestimenti luminosi;
3. organizzazione di concerti musicali e altre forme di espressioni artistiche in Piazza 'Nzegna, o in altri luoghi da definirsi;
4. eventi di animazione all'interno del Centro Storico con spettacoli di artisti di strada, musica live;
5. ogni altra iniziativa non ricompresa nell'elenco di cui ai punti precedenti che sia coerente con le prossime Festività Natalizie nel Comune di Carovigno.

Il presente avviso è finalizzato unicamente a permettere all'Amministrazione comunale di acquisire un quadro delle soluzioni disponibili sul mercato di riferimento, pertanto non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il Comune di Carovigno si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse

possano vantare alcuna pretesa. Per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati e patrocinati dal Comune, l'Ente si impegna a fornire supporto promozionale - per quanto possibile - da parte dei diversi uffici comunali coinvolti per competenza.

**Tipologie di progetti e soggetti proponenti**

Possono partecipare al presente avviso:

1. Enti ed istituzioni pubbliche;
2. Tutti i soggetti rientranti nella disciplina di cui alle associazioni culturali, enti del terzo settore, associazioni e società sportive dilettantistiche e ogni altro ente non avente scopo di lucro;
3. Fondazioni abilitate a svolgere attività di rilevanza turistico promozionale attive sul territorio cittadino e/o comprensoriale;
4. Consorzi, rete di imprese ed altri organismi collettivi rivolti alla promozione delle attività produttive locali anche tramite l'organizzazione di eventi e promozioni turistiche;
5. Singole imprese operanti nel settore turistico - culturale.

Tutti i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché dovranno adempiere - secondo la normativa vigente riferita alle diverse tipologie di soggetti – agli obblighi di regolare costituzione ed iscrizione presso Albi, registro imprese, etc.

Oltre alle cause di esclusione di cui ai citati artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi o situazioni debitorie con il Comune di Carovigno. I partecipanti al presente avviso possono presentare proposte/progetti per i quali richiedono un contributo a parziale copertura della spesa, soggetta a rendicontazione (come previsto dal vigente regolamento) ed eventuale fatturazione in forza del regime fiscale applicabile.

**Indicazioni per la redazione dei progetti**

I progetti dovranno essere precisamente definiti nel loro contenuto e descrivere gli aspetti logistico-organizzativi con sufficiente grado di determinatezza.

Al fine di presentare la propria candidatura, ogni soggetto dovrà utilizzare la scheda progetto allegata al presente avviso.

Le istanze devono riguardare iniziative, manifestazioni ed eventi da realizzare nel Comune di Carovigno.

Per ogni progetto presentato deve essere utilizzata una scheda progetto. La scheda progetto va compilata in ogni sua parte per consentire l'istruttoria.

Tutti gli adempimenti necessari alla realizzazione dell'evento, nessuno escluso, sono a carico del proponente. Tra questi si intendono anche, ove occorrenti: contributo SIAE per i diritti d'autore,

piano della sicurezza, polizza assicurativa RC, autorizzazioni ai sensi di legge, attrezzature varie come: service audio luci, transenne ecc.

Per le manifestazioni di spettacolo, nell'indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere, è necessario averne accertata la disponibilità, specificando se le date indicate nel programma del progetto siano fisse o modificabili. A tale ultimo riguardo, l'Amministrazione si riserva in ogni momento di richiedere la dimostrazione di accordi formali con gli artisti indicati che riportino i dettagli dell'iniziativa proposta e la disponibilità dell'artista. Al momento di presentazione della proposta dovranno già essere e definiti con certezza cachet dell'artista e fornita la scheda tecnica dello spettacolo. Non saranno ritenute valide modifiche o variazioni delle proposte presentate successivamente al momento di accettazione della proposta da parte del Comune.

Il supporto operativo del comune può prevedere: l'uso di spazi comunali e correlate attrezzature, ove disponibili; la pubblicizzazione degli eventi sul sito del Comune; la concessione del palco nei luoghi ove esso sia già previsto per gli eventi istituzionali; l'allaccio dell'energia elettrica; la chiusura di strade.

Tutte le spese da sostenere andranno inserite nel quadro economico della Scheda progetto, dettagliando ogni voce di spesa. Nel caso in cui il Comune, oltre al patrocinio, conceda un contributo economico, altri vantaggi economici o faccia propria l'iniziativa, il proponente dovrà sollevare il Comune da ogni responsabilità per la realizzazione dell'evento.

**Rendicontazione per erogazione contributi/sovvenzioni**

I soggetti partecipanti alla presente manifestazione d'interesse che risultino beneficiari di contributo/sovvenzioni dovranno presentare all'Area 6 Servizio Cultura, Turismo e Spettacolo la rendicontazione con dimostrazione di spese realmente sostenute, con tutta la documentazione richiesta a corredo (certificazione di pagamenti effettuati), cosi come disposto dal vigente "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e patrocini".

**Spese ammissibili**

Ai fini della richiesta e del riconoscimento di contributi finanziari comunali, sono ritenute ammissibili esclusivamente le seguenti spese per la realizzazione delle attività di progetto, rivenienti da scontrini "parlanti" o pagamenti di fatture:

- ✓ spese di gestione-organizzazione (in linea generale spese per allestimento/disallestimento spazi; spese per trasporto, custodia, materiali utilizzati per il progetto; spese per cancelleria e simili);
- ✓ spese per artisti, professionisti, direttamente coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto (cachet, gettoni, ecc…); tali spese sono ammesse solo se si riferiscono espressamente ed esclusivamente ai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa;

- ✓ costi per diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc.), compresi quelli per autorizzazioni/concessioni comunali;
- ✓ spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa. Adempimenti per i soggetti attuatori dei progetti Il proponente, in qualità di soggetto organizzatore e attuatore, è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento dell'evento/iniziativa.

**Adempimenti per i soggetti attuatori dei progetti**

Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura possa derivare dalla realizzazione del progetto e dallo svolgimento dell'evento/iniziativa, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi. Al proponente, in qualità di soggetto organizzatore e attuatore, è fatto obbligo di: richiedere, con le modalità e secondo le procedure previste, tutti i permessi/nulla osta/autorizzazioni necessari per il regolare svolgimento delle attività programmate; ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi; farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario.

**Tutela del patrimonio pubblico**

Tutti i progetti presentati dovranno essere improntati al massimo rispetto ed alla valorizzazione del patrimonio pubblico (immobili, vie, piazze ed altri luoghi e spazi pubblici) che si prevede di utilizzare. Dovranno prevedere il più basso impatto ambientale possibile sul sito delle iniziative ed attività programmate. Ove prevedano eventuali allestimenti, dovranno avere cura che gli stessi siano assolutamente non invasivi ed improntati al massimo rispetto delle speciali esigenze di tutela, protezione e conservazione del patrimonio paesaggistico-ambientale che si intenda utilizzare, fermo restando l'onere per i proponenti di richiedere ed ottenere qualunque autorizzazione, nullaosta e titolo abilitativo fosse comunque prescritto dalla speciale normativa applicabile in materia, da parte degli Organi ed Autorità competenti. Tale preliminare ottenimento è condizione della corretta realizzazione del progetto proposto.

**Vincoli e responsabilità dei soggetti organizzatori**

I proponenti dei progetti, in qualità di "soggetti organizzatori", dovranno provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità, nonché a propria cura e carico:

1. all'intera gestione delle attività connesse alla realizzazione del progetto proposto;
2. all'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per legge, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo, necessarie ai fini del regolare svolgimento delle attività programmate, e, di conseguenza, all'obbligo di assolvimento di tutti i diritti (ivi compresi quelli SIAE, INPS-Ex ENPALS), se ed in quanto dovuti, oltre che all'osservanza degli oneri assicurativi, assumendo ogni responsabilità riveniente dalla realizzazione dell'intero

progetto, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della realizzazione di tutte le iniziative di cui all'idea progettuale proposta, nonché alle eventuali esigenze tecniche necessarie alla realizzazione delle stesse, connesse all'uso dei luoghi ed immobili comunali;

3. a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualunque danno eventualmente procurato al patrimonio comunale nella realizzazione della proposta progettuale, anche stipulando apposita polizza a garanzia, ove richiesta dall'Ente in relazione ai contenuti del progetto da realizzare;
4. alla redazione e necessaria trasmissione agli uffici preposti del Comune e al Comando di polizia Municipale del Piano di emergenza e sicurezza per i pubblici spettacoli e del Piano del soccorso sanitario, ove previsti, in ossequio alle previsioni della normativa vigente in materia;
5. alla scrupolosa pulizia delle aree utilizzate, al termine della manifestazione, precisando che, in mancanza, si provvederà per il tramite degli uffici comunali competenti, con addebito dei relativi costi agli organizzatori.

Resta fermo che, comunque, in caso di constatazione della presenza di danni al patrimonio comunale, o del mancato ripristino dello status quo ante dei luoghi, il Comune si rivarrà nei confronti del soggetto proponente. I proponenti si fanno, altresì, garanti dell'originalità delle idee progettuali candidate al presente Avviso e sollevano l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità inerente all'utilizzo di progetti e idee non originali.

**Modalità di presentazione e termini**

Le istanze possono essere presentate esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it** con il seguente oggetto "Manifestazione di interesse per realizzazione di eventi durante le prossime Festività Natalizie 2026/2027" **entro le ore 23:59 del 22/11/2026**.

Non saranno considerate e valutate le istanze già presentate al momento della pubblicazione del presente **Avviso Esplorativo**.

**Precisazioni**

Al fine di chiarire ulteriormente le condizioni del presente Avviso, si precisa che:

- ✓ la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici economici e/o il contributo finanziario richiesti dall'organizzatore dell'evento e che non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento;
- ✓ il riconoscimento del contributo finanziario in ipotesi richiesto a carico del Comune di Carovigno con la partecipazione all'Avviso, resta del tutto eventuale e nessuna pretesa potrà

avanzata nei confronti dell'Ente, nel caso di mancato, o non totale, finanziamento dei progetti presentati. Resta comunque ferma e salva la facoltà per il Comune, anche per il tempo di vigenza del presente Avviso qui considerato:

- ✓ di poter sempre procedere all'approvazione e diffusione di altri specifici avvisi per particolari periodi e/o per particolari esigenze di acquisizione di specifiche idee progettuali;

**Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sito internet del Comune oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n.241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Teresa Urso Responsabile dell'Area 6 servizio Turismo, Cultura, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Sport.

Carovigno li, 12/11/2026

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
*Dr.ssa Teresa URSO*

Firmato digitalmente da: TERESA URSO
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 12/11/2026 17:54:43