COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI
C.F. 81001790740- P.IVA 00210140745

Area 6 – Turismo e Cultura
Via Giuseppe Verdi, 1 - 72012 Carovigno
Centralino 0831.997111
P.E.C.: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SOGGETTI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E/O INSTALLAZIONE DI ADDOBBI, LUMINARIE NEL PERIODO DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2026/2027.

Premesso che con Deliberazione n.170 del 11/11/2026 la Giunta Comunale ha stabilito di pubblicare apposito avviso al fine di individuare soggetti sponsor pubblico, interessati a contribuire mediante sponsorizzazione, alla realizzazione del programma di eventi e servizi relativi alle festività natalizie 2026/2027.

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- L'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) che disciplina i contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi e forniture da parte della Pubblica Amministrazione
- l'art.119 del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale, in applicazione dell'articolo 43 della L. n. 449 del 27 dicembre 1997, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni, le Province e gli altri enti locali indicati nel testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi,
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 30/11/2016
- la determina. n.1477 del 12/11/2026, con la quale si approva il presente Avviso Pubblico;

SI RENDE NOTO

1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Carovigno – Area 6, di seguito denominato "Amministrazione Comunale", intende attivare la procedura di sponsorizzazione per il finanziamento di eventi e/o installazione di addobbi, luminosi nel periodo delle festività natalizie 2026/2027.
L'Amministrazione Comunale, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di Sponsee.

2. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Il Comune di Carovigno con il presente bando pubblico intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione del programma di eventi e servizi relativi alle festività natalizie 2026/2027.

3. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica);
- sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con
- l'oggetto della sponsorizzazione);

- sponsorizzazioni miste, in parte finanziarie, in parte tecniche (queste ultime sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione) a condizione che nell'offerta sia chiaramente esplicitato il valore della parte finanziaria distintamente da quello della parte tecnica (per questa ultima con l'evidenziazione del valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo *sponsor*).

L'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno potrà consentire la presenza di più sponsor assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

4. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 66, 94, 95, 97 e 100 del D.Lgs. 36/2023) e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Al/i soggetto/i individuato/i come sponsor, l'Amministrazione garantisce, in linea generale e tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione:

- la facoltà di posizionare propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o
- prodotti) sugli allestimenti e sulla cartellonistica relativa all'evento, previo assenso dell'Amministrazione comunale;
- la visibilità come sponsor dell'intervento sul sito istituzionale del Comune di Carovigno nelle pagine dedicate all'evento;
- comunicato stampa e eventuale organizzazione di conferenze stampa dell'Amministrazione in occasione della illustrazione dell'evento, con presentazione del/degli sponsor;
- possibilità per lo sponsor di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da
- distribuire al pubblico in occasione della suddetta conferenza stampa.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Carovigno, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee.
In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa e attività, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, senza oneri a carico del Comune di Carovigno.
In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.
Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 5, non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.
Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

7. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

È esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.
L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello *sponsor*, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsee*. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Carovigno o delle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di cui al presente avviso, a seconda che si riferiscano al programma estivo e/o alle festività natalizie, dovranno pervenire, a pena di esclusione:

- **entro le ore 23.59 del giorno 22/11/2026** esclusivamente a mezzo PEC inoltrata all'indirizzo istituzionale dell'ente: **protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it**, riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura "***proposta di sponsorizzazione festività natalizie 2026/2027"***

La proposta deve essere firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa, in tal caso dovrà essere corredata di copia di un documento d'identità in corso di validità.
La proposta dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso una casella di posta elettronica certificata; **non saranno prese in considerazione istanze provenienti da caselle di posta non certificata.**
Il Comune di Carovigno non assume alcuna responsabilità né per proposte pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del proponente
Si precisa che la proposta dovrà essere spedita da un indirizzo certificato (PEC) intestato al proponente, in caso contrario la documentazione dovrà essere tutta firmata digitalmente dal proponente.
La proposta, redatta in lingua italiana conformemente al modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, corredata da un suo documento di identità in corso di validità, deve contenere la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR n. 445/2000, sottoscritta da legale rappresentante del soggetto offerente circa**:
   - il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 66, 94, 95, 97 e 100 del D.Lgs. 36/2023, necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
   - documentazione ai fini della acquisizione della certificazione antimafia ex articolo 100 del D.lgs. 159/2011.
2. **Dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso:**
   - impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
   - impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro *sponsor* deciso dall'Amministrazione comunale;
   - di impegnarsi ad accettare tutte le condizioni previste nell'avviso di sponsorizzazione.
   - di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura.
3. **Sintetica descrizione dell'attività esercitata e curriculum aziendale dello *sponsor;***
4. **Indicazione delle modalità di sponsorizzazione**:
   - se "***finanziaria"***, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere), oltre a IVA, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo);
   - se ***"tecnica"***, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa/attività indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.
   - Se ***"mista"*** (in parte finanziaria e in parte tecnica), nell'offerta deve essere chiaramente esplicitato il valore della parte tecnica (per quest'ultima deve essere altresì evidenziato il valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo *sponsor*).
5. **Descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo**.

9. ESAME DELLE PROPOSTE

La data di apertura delle offerte verrà resa pubblica almeno 24 ore prima con avviso da pubblicarsi sul sito internet del comune.

Nel caso in cui non pervenga alcuna offerta, l'Amministrazione comunale può, senza alcuna formalità, attivare direttamente dei contatti con soggetti potenzialmente interessati al medesimo progetto di sponsorizzazione.

Le offerte pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione e ordinate dall'Amministrazione secondo il criterio del maggior finanziamento ovvero del maggior valore economico complessivo in caso di sponsorizzazioni tecniche o miste.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

In caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, l'Amministrazione valuta quella che, per caratteristiche, qualità ed entità economica, ritiene più confacente all'oggetto della sponsorizzazione.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i *sponsor* alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione in una delle forme consentite dal *Regolamento generale per l'attività contrattuale* del Comune di Carovigno.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

Lo Sponsee si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo di uno specifico progetto.

Sono sempre ammesse le sponsorizzazioni plurime di una singola manifestazione o iniziativa.

Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

10. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLE SPONSORIZZAZIONI

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

I rapporti tra l'Amministrazione, quale sponsee, e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, da stipulare, in base all'importo, in una delle forme consentite dal Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Carovigno.
Gli elementi del contratto saranno definiti tra le parti all'interno del contratto stesso, nel quadro della proposta presentata dallo sponsor e, per quel che concerne le obbligazioni in capo allo sponsee, di quanto previsto all'art. 5 del presente Avviso.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di sponsorizzazione, saranno utilizzati esclusivamente all'espletamento delle procedure per l'individuazione dello/degli sponsor.
Titolare del trattamento è il Comune di Carovigno.
In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
Il candidato, formulando la propria offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

12. INADEMPIMENTO
In caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione, sia essa finanziaria, tecnica ovvero mista, imputabile allo sponsor aggiudicatario, l'amministrazione attiverà ogni forma di tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI
Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Teresa Urso – Responsabile P.O. Area 6.
Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare il Funzionario Responsabile – Dott.ssa Teresa Urso - Responsabile P.O Area 6

14. NORMA DI RINVIO
Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme particolari contenute nel regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni.

15. PUBBLICITA'
Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Carovigno per trenta giorni consecutivi.

Carovigno li, 12/11/2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Teresa URSO

Firmato digitalmente da: TERESA URSO
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 12/11/2026 17:53:45